



Fragenkatalog für Ihre Unternehmenschronik, Ihr Jubiläum oder Ihre Übergabe

Ein Rückblick auf Ihre berufliche Reise

Ihre Geschichte – Ihre Auswahl

Dieser Fragenkatalog ist ein Angebot zur Orientierung. Bitte beantworten Sie nur die Fragen, die Ihnen wichtig sind. Sie können eigene Stichworte ergänzen oder frei formulieren. Jeder Abschnitt lässt Raum für persönliche Ergänzungen.

1. Allgemeines zum Unternehmen

- Wie lautet Ihr Unternehmensname?
- In welcher Branche oder welchem Tätigkeitsfeld sind Sie tätig?
- Wo befindet sich Ihr Unternehmen (Ort / Region)?
- An wen möchten Sie Ihre Chronik richten – an Nachfolger*innen, Mitarbeitende, Familie oder die Öffentlichkeit?
- Was ist der Anlass für den Text – Jubiläum, Übergabe oder ein anderer besonderer Grund?
- Wer hat Sie angeregt, eine Chronik zu erstellen?

Ergänzungen / eigene Stichworte:

2. Gründung & Anfänge

- Bitte erzählen Sie: Wann und wie wurde Ihr Unternehmen gegründet?
- Wer hat es gegründet – und falls nicht Sie selbst: Wie und wann sind Sie dazugekommen?
- Gibt es eine besondere Gründungsgeschichte, die Sie teilen möchten?
- Wird das Unternehmen bereits in einer bestimmten Generation geführt?
- Welche Ziele oder Visionen hatten Sie oder Ihre Vorgänger*innen zu Beginn?
- Wer stand Ihnen in dieser Anfangszeit besonders zur Seite?

Ergänzungen / eigene Stichworte:

3. Entwicklung & Meilensteine

- Welche Etappen haben Ihr Unternehmen geprägt?

- Welche Erfolge, Krisen oder Wendepunkte haben Sie erlebt?

- Wie hat sich Ihr Angebot oder Ihr Team im Laufe der Zeit verändert?

- Welche Investitionen, Neuerungen oder mutigen Entscheidungen waren entscheidend?

- Worauf blicken Sie mit besonderem Stolz zurück?

- Welche Werte und Prinzipien haben Sie über all die Jahre geleitet?

Ergänzungen / eigene Stichworte:

4. Der Mensch hinter dem Unternehmen

- Wie haben Sie sich selbst als Unternehmer*in erlebt – und wie wurden Sie von anderen wahrgenommen?

- Was hat Ihnen in Ihrer Tätigkeit die meiste Freude bereitet?

- Gab es Rückschläge oder Herausforderungen, die Sie geprägt haben?

- Was haben Sie durch Ihre Arbeit über sich selbst gelernt?

Ergänzungen / eigene Stichworte:

5. Team & Kunden

- Was hat Ihr Team ausgemacht?

- Wie wichtig war Zusammenarbeit für Ihren Erfolg?

- Gab es Kolleginnen, Kollegen oder Mitarbeitende, die für Sie besonders waren?

- Was hat Ihre Beziehung zu Kundinnen und Kunden geprägt?

- Können Sie sich an Begegnungen oder Rückmeldungen erinnern, die unvergesslich geblieben sind?

Ergänzungen / eigene Stichworte:

6. Jubiläum oder Rückblick (optional)

- Wie lange besteht Ihr Unternehmen heute?

- Welche Ereignisse, Zahlen oder Geschichten eignen sich besonders zum Feiern?

- Gibt es Menschen, denen Sie danken möchten?

- Was soll aus Ihrer Sicht unbedingt in Erinnerung bleiben?

Ergänzungen / eigene Stichworte:

7. Übergabe, Ausstieg oder Abschluss (optional)

- Wann haben Sie sich entschieden, aufzuhören oder zu übergeben?

- Was war der Anlass – Ruhestand, Krankheit, neuer Lebensabschnitt?

- Wie haben Sie diese Zeit der Veränderung erlebt?

- Wer hat Sie in dieser Phase unterstützt oder beraten?

- An wen haben Sie übergeben – und wie lief dieser Schritt ab?

- Was war Ihnen dabei besonders wichtig?

- Was wünschen Sie sich für die Zukunft des Unternehmens – was soll bleiben, was darf sich verändern?

Ergänzungen / eigene Stichworte:

8. Rückblick & Ausblick

- Was bleibt von Ihrer Arbeit bestehen?

- Was würden Sie mit dem heutigen Wissen vielleicht anders machen?

- Welche Botschaft möchten Sie Gründer*innen oder Nachfolger*innen mit auf den Weg geben?

- Welche Wünsche haben Sie für das Unternehmen oder Ihr Team in der Zukunft?

Ergänzungen / eigene Stichworte:

9. Fotos

- Möchten Sie Fotos beifügen (z.B. Firma, Team, von sich selbst, Historisches)? ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja: wie viele und welche?

Ergänzungen / eigene Stichworte (z.B. Ideen / Wünsche zur Gestaltung):

10. Freier Textbereich

Hier ist Platz für persönliche Erinnerungen, Gedanken, Danksagungen oder eigene Geschichten.

Was ich noch erzählen möchte:

Vielen Dank!

Ihre Antworten bilden die Grundlage für eine Mini-Biografie oder Unternehmenschronik, die Ihre berufliche Geschichte sichtbar macht – für Sie, Ihr Umfeld und die Zukunft.

Bitte speichern Sie den nach eigenem Ermessen ausgefüllten Fragenkatalog ab und senden diesen an uns: service@texte-texterei.de – wir setzen uns mit Ihnen in Verbindung, um ggf. Details zu klären.

Hinweis: Unterstützung beim Ausfüllen ist jederzeit in einem persönlichen Gespräch möglich.